

Согласие абитуриента на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – Оператор), ИНН 8603039002, находящемуся по юридическому адресу: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- контактная информация: телефонный номер, адрес электронной почты, данные аккаунтов в социальных сетях;
- данные об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера и серия дипломов, дата выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, копии документов о наличии специальных знаний или подготовки);
- сведения из документов о предыдущем образовании; курс; группа; сведения о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении студентов; сведения из зачетных книжек, студенческих билетов; квалификационный разряд, класс (категория); сведения из протоколов заседаний квалификационных комиссий и ГИА, из выдаваемых свидетельств и дипломов соответственно;
- сведения о результатах единого государственного экзамена, о результатах вступительных испытаний при поступлении, вид конкурса;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- семейное положение (смена фамилии);
- сведения о регистрации и/или постоянного места жительства в РФ;
- сведения о социальных льготах;
- реквизиты документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий участников специальной военной операции/члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (наименование, дата выдачи, серия/номер);
- СНИЛС;
- индивидуальные достижения;
- сведения о воинском учете;
- сведения о родственниках, родителях и законных представителях (степень родства, фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес места жительства и места пребывания, дата рождения, паспортные данные, сведения о детях);
- номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ, данные о разрешении на временное проживание и (или) о виде на жительство (для иностранных граждан);
- сведения о состоянии здоровья абитуриента - наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и др.) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения содержащиеся в справках (заключениях) иных медицинских документах предоставляемых абитуриентами при поступлении в Университет, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских документах, включая данные об инвалидности (группа инвалидности, срок действия справки МСЭ, категория инвалидности), об ограничениях возможностей здоровья (ОВЗ), а также информация из врачебного профессионально-консультативного заключения;
- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле, учебной карточке.

В целях:

- осуществление процедур приема документов, зачисление в соответствии с правилами приема Оператора на 2026/2027 учебный год;

- информирование абитуриента о датах, времени и месте проведения вступительных испытаний, об изменении правил приема, о результатах экзаменов и решении приемной комиссии (по телефону, электронной почте, SMS, мессенджерах МАХ, Вконтакте, личном кабинете субъекта на ЕПГУ);
- ведение учёта абитуриентов, включая фиксацию поданных заявлений, результатов вступительных испытаний, статусов рассмотрения документов и принятых решений о зачислении;
- передача персональных данных в ФИС ГИА и приема, Суперсервис «Поступление в вуз онлайн», ЕПГУ для реализации прав граждан при поступлении и исполнения требований ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение пропускного режима в здания и на территорию вуза на время сдачи экзаменов и подачи документов;
- организация и проведение вступительных испытаний (тестирование, дополнительные вступительные испытания творческой/профессиональной направленности, собеседования);
- формирование личного дела абитуриента и оформление приказов о зачислении;
- при заключении договора об обучении на платной основе — исполнение договора, выставление счетов на оплату и учет оплаты.

Согласие действует до завершения приемной кампании 2026 года, а также в течение 6 (шести) месяцев после формирования приказа о зачислении, в соответствии с требованиями федерального законодательства, либо до добровольного отзыва настоящего согласия в установленном порядке.

Я ознакомлен(а) и понимаю, что имею право отозвать настоящее согласие в любое время на основании ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путём направления письменного заявления Оператору любым из следующих способов:

- личное предоставление письменного заявления представителю Оператора с обязательной отметкой о получении на втором экземпляре заявления (входящий номер и дата);
- направить заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по юридическому адресу Оператора;
- направить через официальную электронную почту Оператора nvsu@nvsu.ru с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП) заявителя. Обращения, направленные с электронных почт без КЭП, не являются юридически значимыми и не рассматриваются.

Заявление, направляемое Оператору, должно содержать следующую информацию:

- сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения, подтверждающие факт дачи Оператору согласия на обработку персональных данных обратившимся лицом (наименование согласия, дата дачи Согласия, описание обстоятельств дачи Согласия и (или) иные сведения о Согласии);
- описание предмета обращения (запрос о доступе к Персональным данным; требование уточнения, блокирования или уничтожения Персональных данных; отзыв Согласия);
- дата составления обращения и личная подпись.

При получении заявления Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней с момента получения заявления об отзыве уведомив заявителя в течение 10 рабочих дней с момента уничтожения. В случае невозможности уничтожения данных в указанный срок Оператор обязуется заблокировать их и обеспечить уничтожение в течение 6 месяцев с момента отзыва согласия.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я понимаю, что отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении данных, уже переданных в государственный информационный ресурс, поскольку их дальнейшая обработка регулируется законодательством РФ о порядке ведения государственных информационных систем.

(дата: ДД.ММ.ГГГГ)

подпись

И.О. Фамилия